

سياسة مصروفات الصالحيات بين مجلس الإداره و والإدارة التنفيذية لجمعية مساكن بالليث

جمعية مساكن
بمحافظة الليث



3	.....	مقدمة
3	.....	النطاق
3	.....	البيان
3	.....	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:
4	.....	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:
4	.....	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:
5	.....	المسؤوليات
5	.....	اعتماد مجلس الإدارة

جمعية مساكن
بمحافظة الليث



مقدمة

إن سياسة مصروفه الصالحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلبًا أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصالحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط ومحاسبة مسارات تدفق المعاملات والإجراءات، لمنع مخاطر الفساد والاحتيال..

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً لأنظمة.

البيان

أولاً: مصروفات صلاحيات مجلس الإدارة:

1. إعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
 2. إعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
 3. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديلاته إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
 4. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
 5. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
 6. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
 7. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
 8. تحديد الصالحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصالحية البت فيها.
 9. وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات.

10. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
 11. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
 12. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
 13. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
 14. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا
 15. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

1. القيادة المثلث لفريق العمل من خلال معاير مرحلية متطورة.
 - 2.ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
 - 3.رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
 - 4.رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
 - 5.رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
 - 6.إصدار التعليمات والتعليمات الخاصة بسير العمل.
 - 7.التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
 - 8.رفع تقرير بإناء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

1. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
 2. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
 3. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
 4. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
 5. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة ب்டقرير شهري يتضمن أدائه.
 6. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ومن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهام إلى حين عودة أمين المجلس.
 7. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتسبين الذين يعملون تحت إدارة واسراف الجمعية الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلعام بها والتوضيح عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسوؤلياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويج جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الادارة

رئيس مجلس الادارة

68

حسن عمر الزبيدي

